



Anleitung/Manual EASY-CERT Cloud

Anleitung EASY-CERT Cloud - Deutsch :	2
Teammitglieder hinzufügen	2
Modul und Rolle für Teammitglied zuweisen	3
Passwort zurücksetzen für Teammitglied.....	4
Erstes Login als Teammitglied	5
Modul-Academy öffnen	6
 Manual EASY-CERT Cloud - English :	 8
Add Team Member	8
Assign Modul and Role for Team Member	9
Reset Password for Team Member	10
Fist login as Team Member	10
Open Modul Academy	11

Anleitung EASY-CERT Cloud - Deutsch:

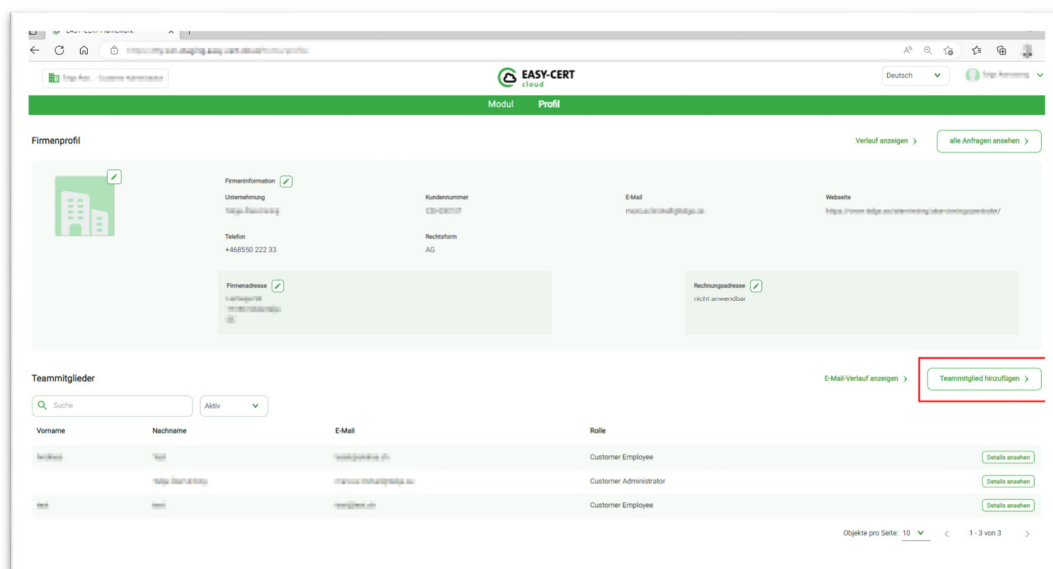
Willkommen in der EASY-CERT Cloud!

Sie haben das primäre EASY-CERT Cloud-Login für Ihr Unternehmen erhalten. Mit dem primären Cloud-Login sind Sie der Unternehmensadministrator, der die Verwaltung des Unternehmens übernimmt. Die folgenden Anwendungen sind verfügbar.

Teammitglieder hinzufügen

Der "Administrator" des Unternehmens kann "Teammitglieder" hinzufügen.

1. Bitte verwenden Sie die Schaltfläche "Teammitglied hinzufügen".



The screenshot displays the EASY-CERT Cloud interface. At the top, there is a navigation bar with the EASY-CERT cloud logo, a language dropdown set to 'Deutsch', and a user profile icon for 'Singer, Romy'. Below this is a 'Modul Profil' header. The main content area is divided into two sections: 'Firmenprofil' and 'Teammitglieder'.

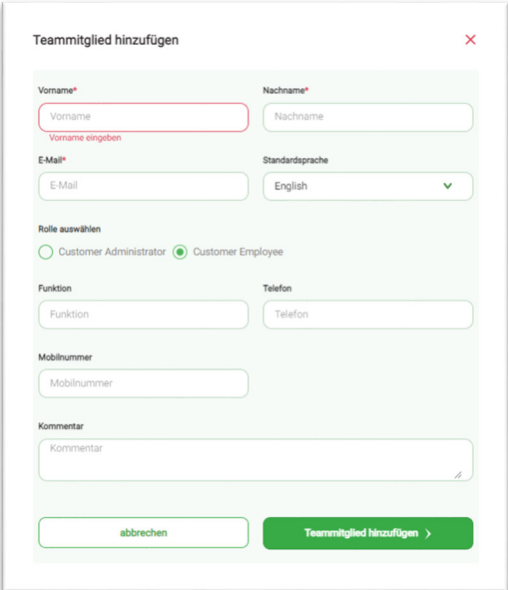
Firmenprofil: This section contains a grid of information fields. On the left, there is a building icon and a 'Verlauf anzeigen' button. The grid includes fields for 'Unternehmung' (with a dropdown arrow), 'Kundennummer' (EASY-CERT), 'E-Mail' (romy.singer@easy-cert.de), 'Website' (https://www.easy-cert.de/unternehmen/unternehmen/index.html), 'Telefon' (+49550 222 33), 'Rechtsform' (AG), 'Firmenadresse' (with a dropdown arrow), and 'Rechnungsadresse' (nicht anwendbar). There is also an 'alle Anfragen ansehen' button.

Teammitglieder: This section features a search bar with 'Suche' and an 'Aktiv' dropdown. Below it is a table with columns for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Rolle'. The table lists three members: 'Romy' (Customer Employee), 'Singer, Romy' (Customer Administrator), and 'Singer' (Customer Employee). Each row has a 'Details ansehen' button. To the right of the table is an 'E-Mail-Verlauf anzeigen' button and a red-bordered button labeled 'Teammitglied hinzufügen'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Objekte pro Seite: 10' and '1 - 3 von 3'.

2. Befüllen Sie bitte das Formular mit den notwendigen Angaben.

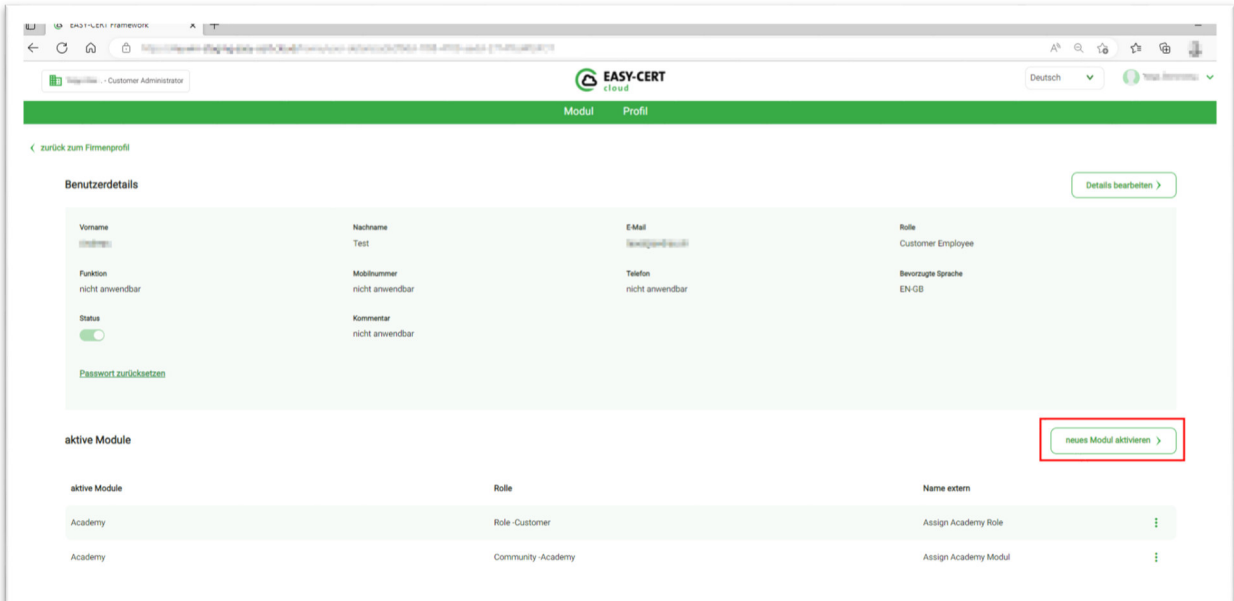
Stellen Sie sicher, welche Rolle das Teammitglied im Unternehmen erhalten soll.

- Customer Administrator = kann alle Aktivitäten des Unternehmens verwalten
- Customer Employee = kann die Unternehmensaktivitäten nicht verwalten



Modul und Rolle für Teammitglied zuweisen

Der "Administrator" des Unternehmens ist für seine "Teammitglieder" verantwortlich und kann diese Module zuweisen. Verwenden Sie dazu die Schaltfläche "Neues Modul aktivieren".



aktive Module	Rolle	Name extern
Academy	Role-Customer	Assign Academy Role
Academy	Community-Academy	Assign Academy Modul

Wählen Sie das gewünschte Modul und die Zugriffsrechte.

neues Modul aktivieren ✕

Modul auswählen

Academy
▼

Zugriffsberechtigung auswählen

2 Rolle ausgewählt
▼

- Assign Academy Modul
- Assign Academy Role

abbrechen

Modul aktivieren
>

Passwort zurücksetzen für Teammitglied

Für das "Teammitglieder" kann die E-Mail "Passwort zurücksetzen" erneut ausgestellt werden. Die E-Mail wird an die registrierte E-Mail-Adresse zugestellt.

[Tolga Bayraktar](#)
System Administrator

Deutsch
Hilfen/Anleitung

Modul
Profil

[← zurück zum Firmenprofil](#)

Benutzerdetails [Details bearbeiten >](#)

Vorname [Name]	Nachname [Name]	E-Mail [Email]	Rolle Customer Employee
Funktion nicht anwendbar	Mobilnummer nicht anwendbar	Telefon nicht anwendbar	Bevorzugte Sprache EN GB
Status <input checked="" type="checkbox"/>	Kommentar nicht anwendbar		

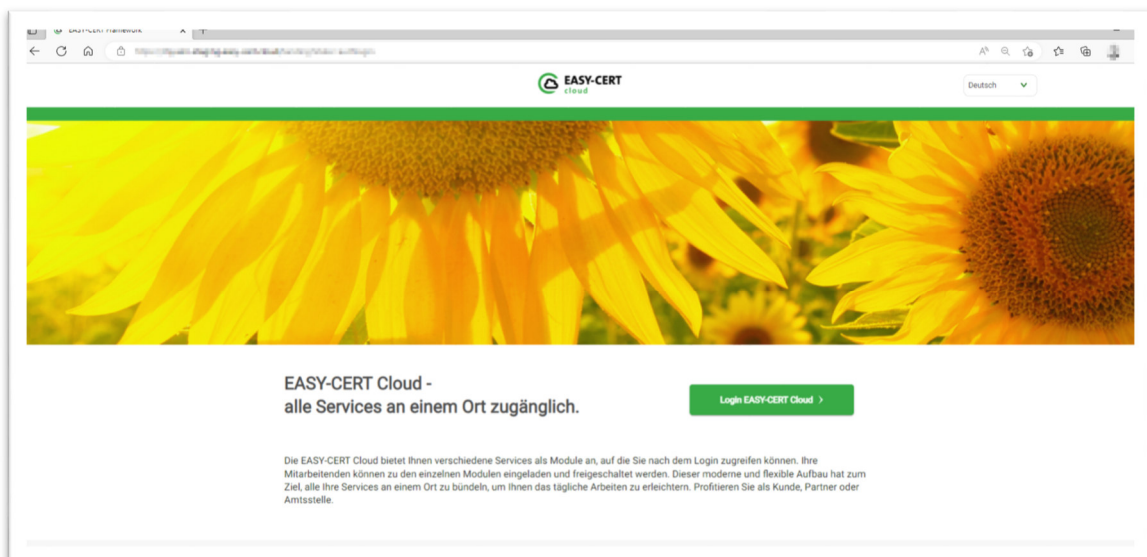
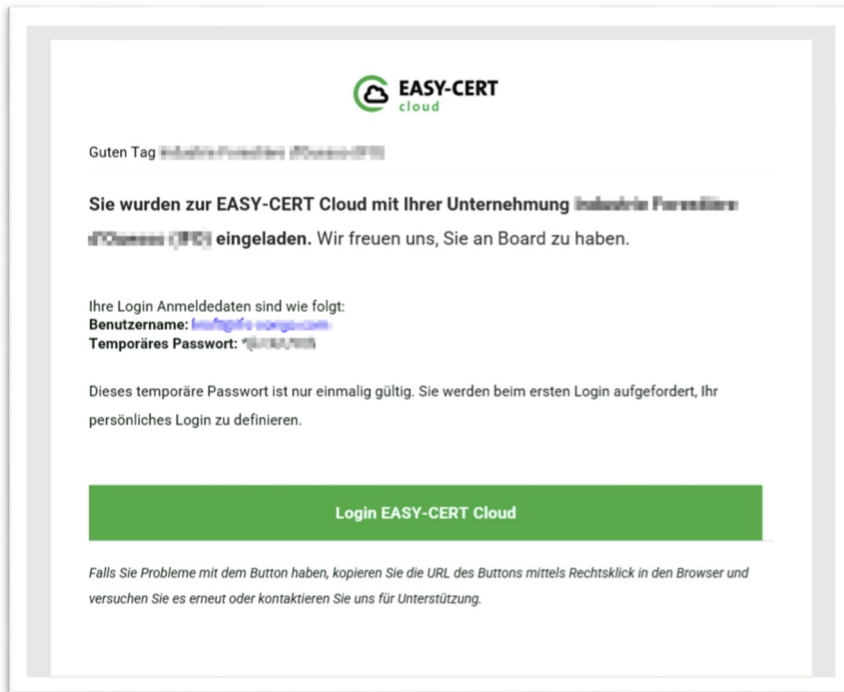
Passwort zurücksetzen

aktive Module [neues Modul aktivieren >](#)

aktive Module	Rolle	Name extern	
Academy	Role-Customer	Assign Academy Role	⋮
Academy	Community-Academy	Assign Academy Modul	⋮

Erstes Login als Teammitglied

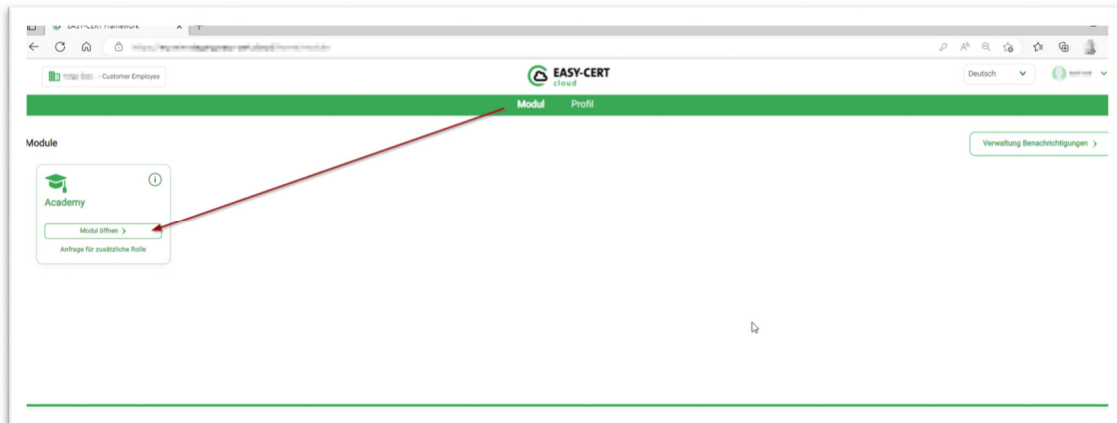
Nach Erhalt der E-Mail mit den Einladungsinformationen muss der erste Login sichergestellt werden. Verwenden Sie die Schaltfläche "Login EASY-CERT Cloud", um sich anzumelden.



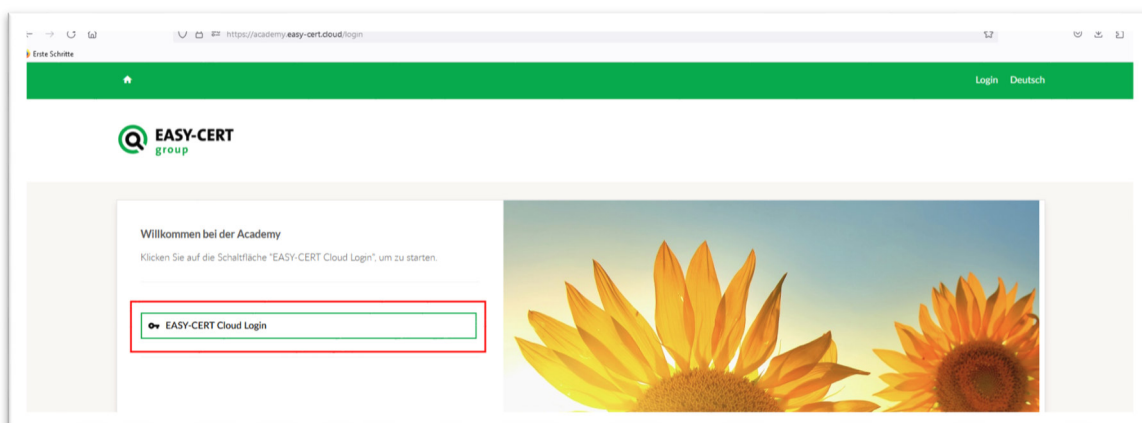
Beim ersten Login wird man dazu aufgefordert, ein eigenes Passwort zu definieren – das temporäre Passwort, welches via Mail zugestellt wird, ist nur einmalig gültig.

Modul-Academy öffnen

Nach der Anmeldung in der EASY-CERT Cloud wird das "Teammitglied" zu den Modulen weitergeleitet. Das Modul wird durch Auswahl der Schaltfläche auf der Kachel geöffnet.

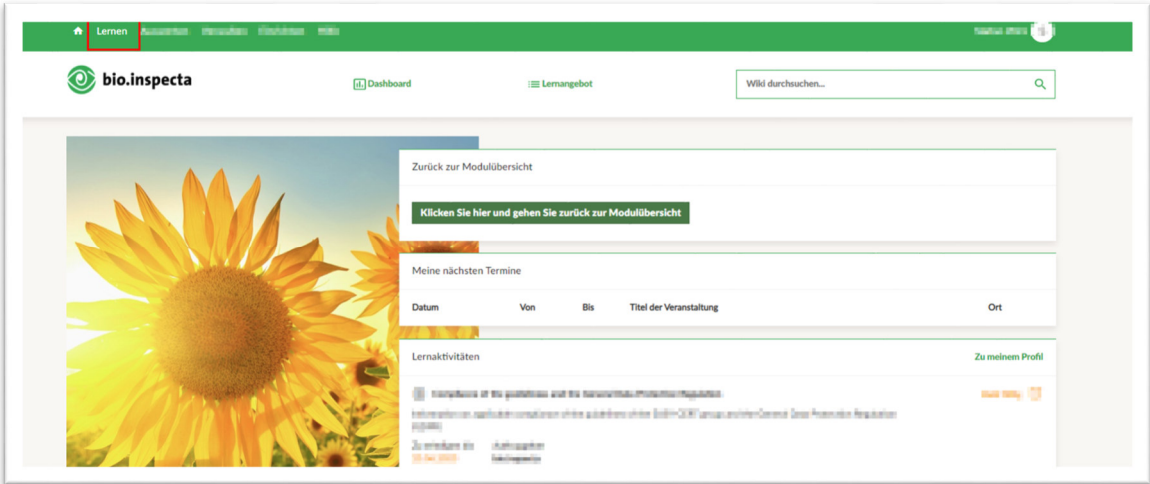


Sobald das Academy Modul geöffnet ist, befinden Sie sich auf der Landing Page. Um sich bei Academy anzumelden, verwenden Sie die Schaltfläche im roten Rahmen.



Lerninhalte können im Lernkatalog eingesehen werden. Lerninhalte können im Lernkatalog angefordert werden. Einige Lernangebote sind sofort verfügbar und

können umgehend konsumiert werden.



Manual EASY-CERT Cloud - English:

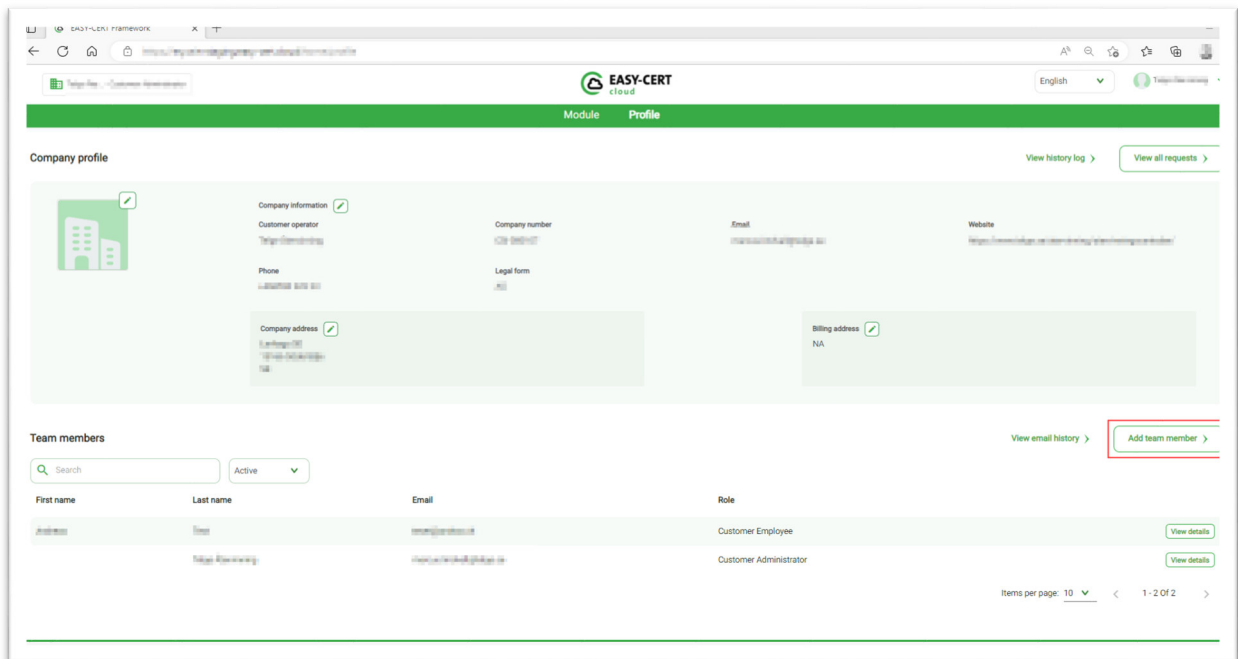
Welcome in the EASY-CERT Cloud!

You have received the primary EASY-CERT Cloud login for your company. With the primary cloud login, you are the company administrator who handles the administration of the company. The following applications are available.

Add Team Member

The company "Administrator" can add "Team Members".

1. Please use the button "Add team member"



2. Use the form to fill all required information.

Make sure what role the team member should be given in the company.

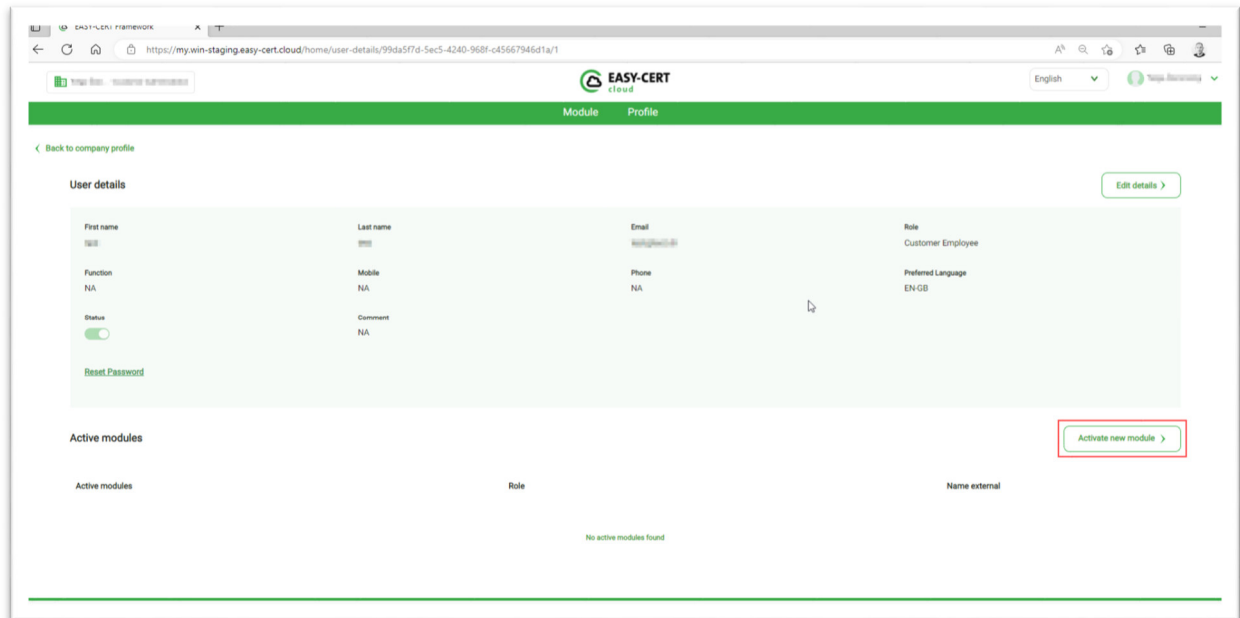
- Customer Administrator = Can manage all activities of the company
- Customer Employee = Cannot manage the company activities

The 'Add team member' form is a modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and options:

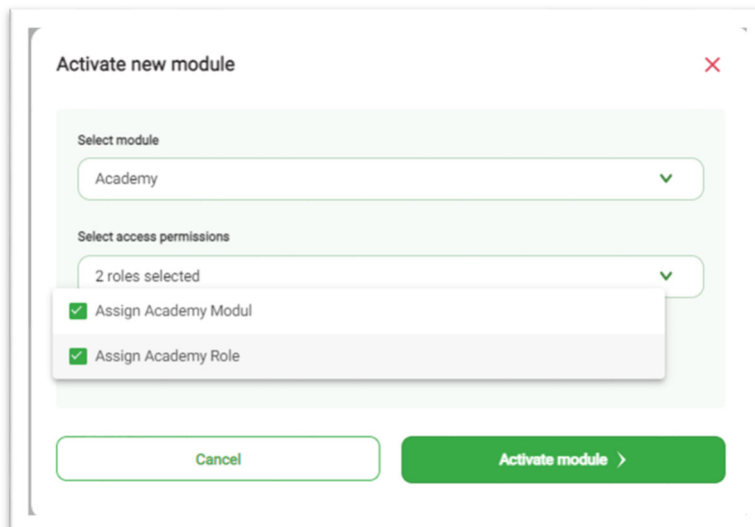
- First name* (text input)
- Last name* (text input)
- Email* (text input)
- Default language (dropdown menu, currently set to English)
- Select role (radio buttons for Customer Administrator and Customer Employee, with Customer Administrator selected)
- Function (text input)
- Phone (text input)
- Mobile (text input)
- Comment (text area)
- Cancel (button)
- Add team member > (button)

Assign Modul and Role for Team Member

The "company administrator" is responsible for his "team members". He can handle the module assignments for his team members. To do this, use the "Activate new module" button.

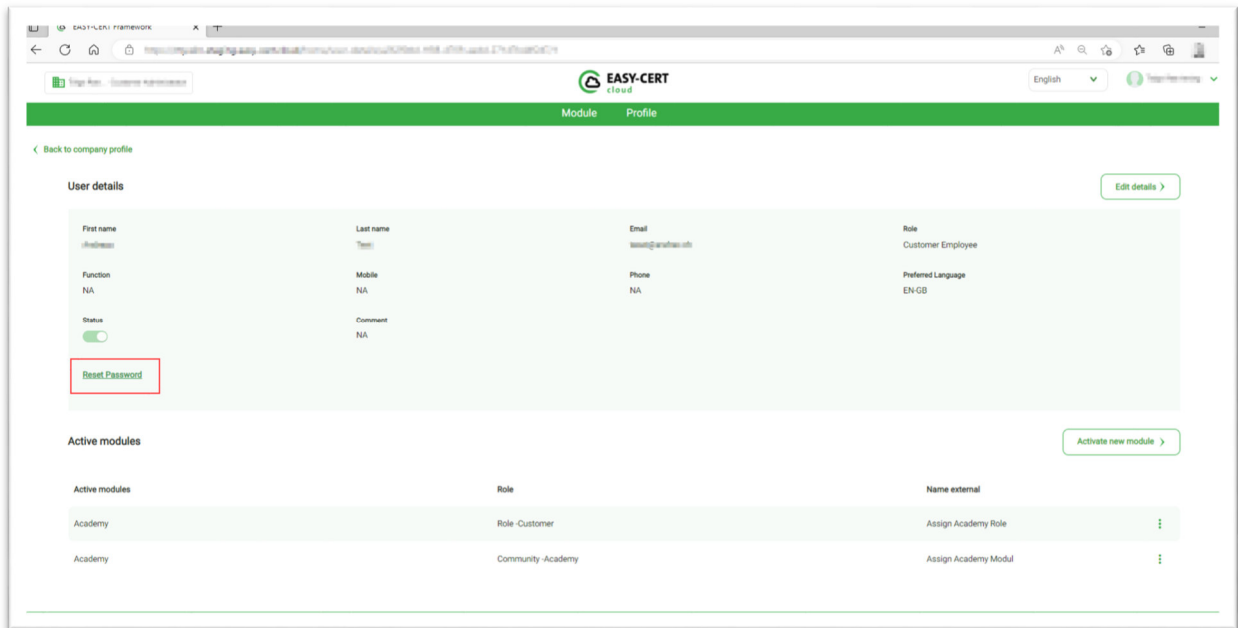


Select the desired module and the access rights.



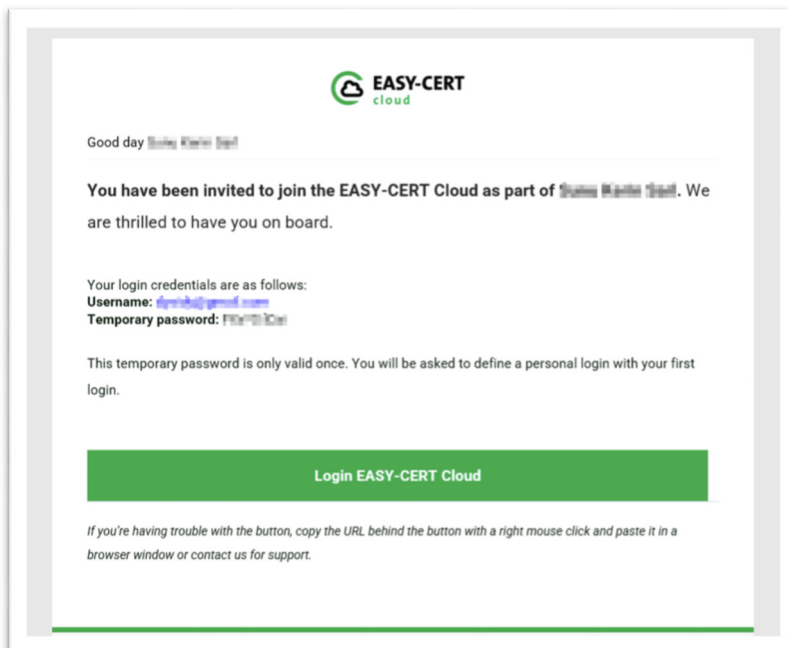
Reset Password for Team Member

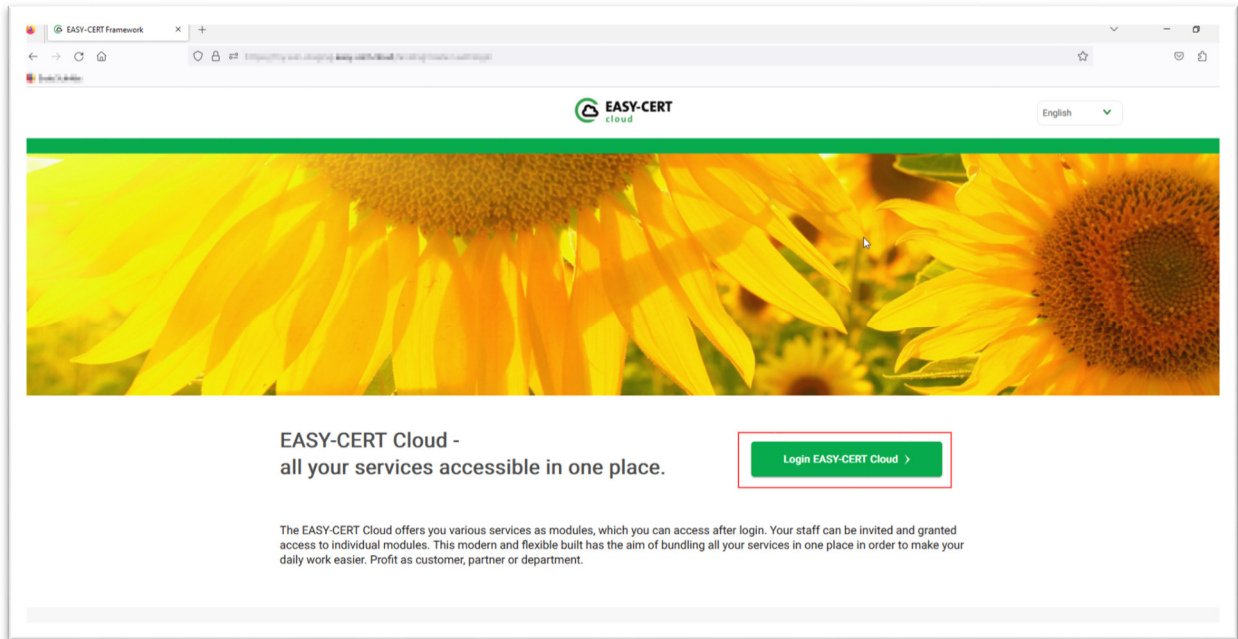
For the team member, the "reset password" email can be issued again. The email will be delivered to the registered email address.



Fist login as Team Member

After receiving the email with the invitation information, the first login must be ensured. Use the "Login EASY-CERT Cloud" button to log in.

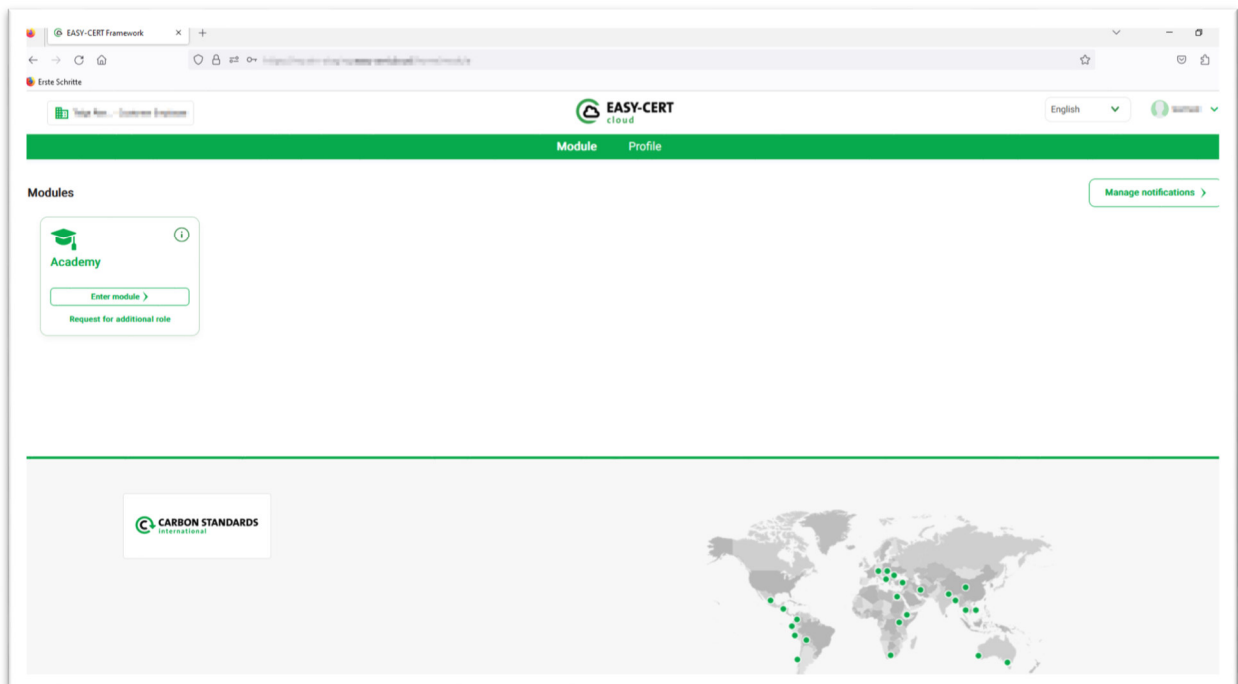




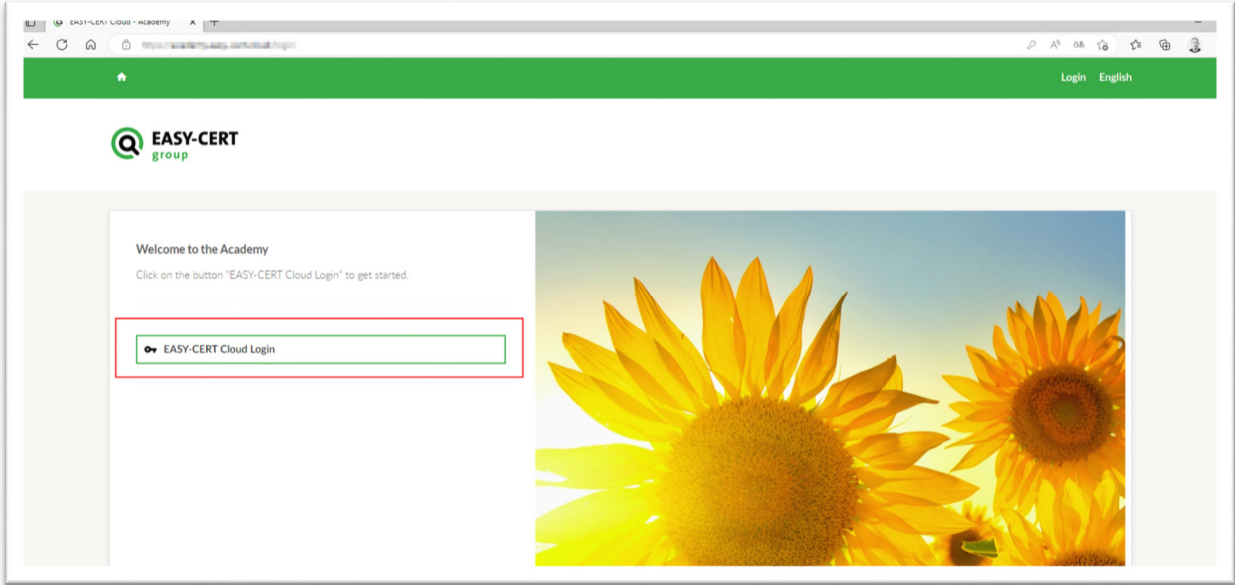
With the initial login the own password must be defined – the temporary password, which was sent via email is only valid once.

Open Modul Academy

After login, the team member is redirected to the modules. The module is opened by selecting the button on the title.



Once the Academy module is opened, you will be on the landing page. To login to the Academy, use the button in the red frame.



Learning content can be viewed in the learning catalog. Learning content can be requested in the learning catalog. Some learning offers are available immediately and can be consumed right away.

